



TERMS AND CONDITIONS FOR USING BBS SCHOOL BUS

1. The transport fee is AED 5000 per year. Payment can be made in full or per term.
2. All buses will be equipped with seat belts. There will be bus assistant on each bus to ensure that all students wear their belts and assist them in boarding and exiting the bus. Contact numbers for bus assistant will be provided to parents or guardians.
3. Parents will be informed of the **exact pick up and drop off time** before the start of the school year.
4. Parents should contact the bus assistant or school reception if the student are not going to use the bus any given day morning or afternoon.
5. **Students must wait with their parent or guardian at the designated place and time. As the supervisor will contact the guardian before the bus arrives at the house, the students should wait for the bus, in order to avoid any delay, which may cause inconvenience to other students who are waiting for the bus, Note that the bus will not wait for the student.**
6. During drop off time, parent or guardian should wait at the drop off point at the given drop off timing for them. **No student will be dropped off anywhere** other than the agreed drop off point. In case nobody is there to collect the student then the **bus will bring the student back to school's reception**. Parents will then be required to collect the student from school. (And an extended day charge may apply.)
7. Due to safety concern, **handing over students on the way anywhere is prohibited**.
8. Students should remain seated and belt fastened while the bus is moving at all times.
9. Noise level should not disturb others. No shouting or talking loudly.
10. No offensive, profane, and insulting language will be tolerated.
11. Annoying behavior, physical abuse and bullying are unacceptable.
12. No littering on the bus at any time.
13. Damage or vandalism caused by students that result in the repair costs will be charged to parents and written warning to students.
14. **Non-bus student is NOT** allowed to use school bus at any time.
15. Students are **not allowed to switch buses**.
16. Mobile phone, iPad and other electronic gadgets are allowed at the students own risk /responsibility. Any lost or damaged gadgets will be at the student's expense.
17. Eating and drinking are not allowed in the bus for safety reason.
18. The bus assistant is in charge of the students on the bus. The **bus driver and assistant** are to **be treated respectfully** and their **instructions must be followed**.
19. Any student who violates the rules and has been issued 3 written warnings **may lose obtaining the bus service and the used will charge as per the policy**.
20. **Transportation Fee Refund Policy:** -
 - 1- The School may collect the first instalment within one month preceding the beginning of the school year.
 - 2- If a student attends any part of week one of the term or fails to show up at all without the Parent/Guardian notifying the School in writing sufficiently in advance before the beginning of a term, the School may retain the value of the registration or re-registration fees.
 - 3- If a student attends from one week and up to three weeks in a term, the School may retain the value of one full month of tuition fees.
 - 4- If a student attends over three weeks and up to six weeks in a term, the School may retain the value of two full months of tuition fees.
 - 5- If a student attends over six weeks in a term, the School may retain the full-term fee.

Please be advised that any change of house location that requires bus change needs to be submitted the bus changing form and discussed with the School Transport Coordinator At least one week prior to your moving date plan subject to approval due to availability of the seat and travel time allotment.

In case you would like to cancel or stop the bus service you need to confirm it by signing the bus cancellation form and submit to the transport or finance departments, and the bus fee will be counted and charged upon the receiving date, as per the refund policy Point # 20

I fully understand and agree to the terms and conditions mentioned above.

Parent's Name: _____

Sign: _____ Date: _____

Mobile Number/s: _____

Email: _____

Student Name: _____

Year Group: _____

Principal: _____

Sign & Stamp: _____

<http://BelvedereBritishSchool.com>

Preparation For Life

Belvedere British School, Mohammed Bin Zayed City, Behind Al Safeer Mall, P.O.Box 109770, Abu Dhabi, UAE

الشروط والأحكام لاستخدام حافلات مدرسة بلفيدر البريطانية

1. رسوم النقل المدرسي 5000 درهم للسنة. يمكن دفع الرسوم دفعة واحدة أو على 3 دفعات لكل فصل.
2. جميع الحافلات مجهزة بأحزمة الأمان، يوجد مشرفة في كل حافلة لضمان سلامة جميع الطلاب ولمساعدتهم على الصعود والخروج من الحافلة، سيتم تزويد أولياء الأمور بأرقام المساعدات من قبل إدارة المدرسة.
3. ستقوم المدرسة بإخطار أولياء الأمور بتوقيت الحافلة اليومي للطلاب قبل بداية العام الدراسي.
4. يتوجب على ولي أمر الطالب التواصل مع مشرفة الحافلة أو مكتب الاستقبال إذا كان الطالب لن يستخدم الحافلة في أي يوم من الأيام صباحاً أو بعد الظهر.
5. يجب أن ينتظر الطلاب مع ولي الأمر أو الوصي في المكان والوقت المحدد. حيث أن المشرفة ستقوم بالاتصال بولي الأمر قبل وصول الحافلة للمنزل و عليه يتوقع من الطالب انتظار الحافلة و ذلك لتجنب أي تأخير مما قد يسبب إزعاج للطلاب الآخرين الذين ينتظرون الحافلة. علماً بأن الحافلة لن تنتظر الطالب فترة الظهيرة، على ولي الأمر أو الوصي الانتظار عند المكان المتفق عليه في التوقيت المحدد. لن يتم توصيل الطالب لأي مكان آخر غير المتفق عليه.
6. في حالة عدم وجود أي شخص لإستلام الطالب سوف يتم إعادة الطالب إلى المدرسة، يطلب من ولي الأمر أن يقل الطالب من المدرسة (سيتم احتساب رسوم إضافية على ذلك اليوم).
7. إتباعاً لشروط الأمان والسلامة، يمنع إنزال الطالب في مكان أو منطقته أو منزل ليس بمنطقته المتفق عليها.
8. يجب أن يلتزم الطالب بربط حزام الأمان بإحكام والجلوس طوال فترة الرحلة في المقعد المخصص له.
9. على الطلاب في الحافلة التحدث بصوت منخفض وذلك للحفاظ على الهدوء وعدم إزعاج الآخرين.
10. لا يسمح للطلاب تبادل أي كلمات مهينة أو مسيئة للآخرين (لن يتم التسامح مع أي لغة مسيئة أو مهينة).
11. لا يسمح للطلاب بالتمتر (لن يتم التسامح مع أي سلوك مزعج أو الإيذاء البدني).
12. على الطلاب الحفاظ على نظافة الحافلة.
13. في حال تسبب الطالب بأضرار في الحافلة يترتب على ولي الأمر دفع تكاليف الأضرار التي تسبب فيها الطالب كما أنه سيتم إنذار الطالب.
14. لا يسمح للطلاب الغير مسجلين في خدمة النقل باستخدام الحافلة لأي ظرف كان وذلك حفاظاً على الأمان والسلامة.
15. يمنع تغيير الحافلة لأي ظرف كان وذلك حفاظاً على الأمان والسلامة.
16. يسمح باستخدام الهاتف المحمول، أي باد وغيرها من الأدوات الإلكترونية، على الطالب وولي الأمر تحمل مسؤولية الأدوات المفقودة أو التالفة.
17. نظراً لشروط الامن والسلامة، لا يسمح بالأكل والشرب في الحافلة لأسباب تتعلق بالسلامة.
18. مشرفة الحافلة هي المسؤولة عن الطلاب في الحافلة. يجب التعامل معها ومع السائق باحترام، ويجب اتباع تعليماتهم وذلك للحفاظ على الامن والسلامة.
19. أي طالب يحصل على ثلاث إنذارات سيتم حرمانه من استخدام الحافلة المدرسية وسيتم تحصيل الرسوم المستخدمة وفقاً للسياسة.
20. شروط استرجاع رسوم المواصلات:-

- 1- يجوز للمدرسة تحصيل القسط الأول من رسوم المواصلات في غضون شهر واحد يسبق بداية العام الدراسي.
- 2- يحق اقتطاع قيمة 5% من رسوم المواصلات لأي مدة من الأسبوع الأول في حال استخدم أو لم يستخدم المواصلات.
- 3- يحق اقتطاع قيمة شهر في حال استخدام المواصلات من اسبوع الى ثلاثة أسابيع.
- 4- يحق اقتطاع قيمة شهرين في حال استخدام المواصلات من ثلاثة اسابيع الى ستة أسابيع.
- 5- يحق اقتطاع قيمة فصل دراسي كامل في حال استخدام المواصلات لمدة تزيد عن ستة أسابيع.

يرجى العلم بأن أي تغيير في موقع المنزل يتطلب تغيير الحافلة لذلك يجب أن يتم تقديم طلب تغيير الموقع ومناقشته مع منسقة النقل المدرسي قبل بأسبوع على الأقل من خطة تاريخ النقل الخاصة بك، تخضع للموافقة أو الرفض وذلك بسبب توافر المقعد وتخصيص وقت الرحلة.

في حالة رغب ولي الأمر إلغاء أو إيقاف خدمة النقل، عليه تأكيد ذلك من خلال التوقيع على نموذج إلغاء الخدمة وتقديمه إلى قسم النقل أو المالية وسيتم احتساب رسوم الخدمة من تاريخ استلام الطلب وحسب سياسة الاسترجاع بند رقم 20

أوافق على الشروط والأحكام المذكورة أعلاه.

إسم ولي الأمر: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____

رقم الهاتف المحمول: _____ البريد الإلكتروني: _____

إسم الطالب: _____ الصف \ السنة: _____

مدير المدرسة: _____ التوقيع & الختم: _____